

Plano de Ação do Alinhamento

Objetivos gerais

- OE-1 Incrementar procedimentos promotores da melhoria dos resultados académicos, sociais e profissionais dos alunos e do seu reconhecimento no mercado de trabalho e na comunidade.
- OE-2 Definir metas/objetivos explícitos, que reflitam os objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP e se alinhem com as metas/objetivos políticos europeus, e que promova uma cultura de qualidade e uma formação exigente, eficiente e eficaz.
- OE-3 Melhorar o planeamento, a implementação, a monitorização e a avaliação da oferta formativa de EFP da ESViriato.
- OE-4 Incentivar a participação e cooperação entre todos os stakeholders internos e externos nas diferentes fases do ciclo de qualidade.
- OE-5 Adequar a gestão organizacional e dos recursos tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação, proporcionando (in)formação relevante e estabelecendo parcerias pertinentes.
- OE-6 Automatizar práticas de autoavaliação periódica, assente em mecanismos consensualizados, e hábitos de partilha dos resultados, potenciadora da satisfação de formandos, pessoal e parceiros, por forma a garantir uma revisão abrangente e eficaz, que envolva as partes interessadas e permita a elaboração de planos de melhoria adequados.

Indicadores EQAVET

- Indicador N.º 4a: Taxa de conclusão em modalidades de EFP
- Indicador N.º 5a: Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP
- Indicador N.º 6 a) Utilização das competências adquiridas no local de trabalho: Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação
- Indicador N.º 6 b) Utilização das competências adquiridas no local de trabalho: Taxa de satisfação dos formandos e dos empregadores com as competências/ qualificações adquiridas

FASE	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA DE INÍCIO DATA FIM (se aplicável)	DATA DE INÍCIO DATA FIM revistas	DATA DE INÍCIO DATA FIM pós-COVID	RESULTADOS ESPERADOS
1. Planeamento	Decisão de implementação EQAVET	Direção	Direção; Coordenadora da Qualificação e Diretores de Curso	Reunião	fev/19			Implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o EQAVET
1. Planeamento	Contratação de empresa consultora	Direção	Empresa de consultoria	Orçamento	mai/19 a julh/19			Orientar a implementação do projeto
1. Planeamento	Definição da equipa de trabalho	Direção e Conselho Pedagógico	Direção e Conselho Pedagógico; SPO; Assistentes Técnicos	Reunião	mai/19			Elaborar o Documento Base e demais instrumentos para implementação do sistema de garantia da qualidade
1. Planeamento	Definição da metodologia de trabalho	Direção e Conselho Pedagógico	Equipa SGQ-EQAVET; Empresa de consultoria	Reuniões mensais até à solicitação da verificação de conformidade, por parte da ANQEP	mai/19 a ago/19	mai/19 a mar/20		Garantir a elaboração do processo de garantia da qualidade
1. Planeamento	Criação do Documento Base	Direção e Conselho Pedagógico	Equipa SGQ-EQAVET; Empresa de consultoria	Projeto Educativo; Regulamento Interno; Carta de Missão do Diretor; Plano de Atividades; Metas a atingir	jun/19 a ago/19	jan/20 a mar/20		Definir a visão estratégica da organização escolar, a sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET
1. Planeamento	Definição dos <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento	Direção e Conselho Pedagógico	Direção; Diretores de Curso; Equipa SGQ-EQAVET; Empresa de consultoria	Direção e Conselho Pedagógico Diretores de Turma SPO Protocolos de cooperação	dez/19 a jan/20			Estabelecer a participação dos <i>stakeholders</i> nas várias etapas do sistema de qualidade
1. Planeamento	Definição da política da qualidade	Direção	Direção e Conselho Pedagógico	Projeto Educativo	jan/20			Potenciar a qualidade pedagógica e administrativa com objetivo de melhorar o sucesso educativo e desenvolver uma gestão mais eficiente
2-Implementação	Implementação de controlo documental	Direção	Pessoal docente e não docente da Escola; Equipa SGQ-EQAVET; Empresa de consultoria	Normas e Procedimentos Administrativo-Pedagógicas e Administrativo-Financeiras	jan/20 a mai/20			Criar uma maior organização documental, bem como controlo de registos e uniformização de imagem
2-Implementação	Descrição de funções e Mapa de Competências	Direção	Direção; Coordenadores de Departamento; Diretores de curso; Equipa SGQ-EQAVET; Empresa de consultoria, stakeholders	Todos os colaboradores	out/19 a mai/20			Definir, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função; Definir plano de formação, a partir do Mapa de Competências e de um Inquérito às Necessidades de Formação

FASE	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA DE INÍCIO DATA FIM (se aplicável)	DATA DE INÍCIO DATA FIM revistas	DATA DE INÍCIO DATA FIM pós-COVID	RESULTADOS ESPERADOS
2-Implementação	Sensibilização dos Profissionais	Direção	Direção; Equipa de Autoavaliação e Equipa SGQ-EQAVET; Empresa de consultoria	Reunião Geral	nov/19 - início de cada ano letivo			Envolver todos os colaboradores no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho da organização
2-Implementação	Definição da metodologia de avaliação dos <i>stakeholders</i>	Direção e Conselho Pedagógico	Equipa SGQ-EQAVET	Aplicação de inquéritos Elaboração de relatórios trimestrais e anuais com a sistematização dos indicadores Direção e Conselho Pedagógico	nov/19 a dez/19	dez/19		Apurar níveis de conclusão Apurar níveis de prosseguimento de estudos Apurar os níveis de empregabilidade dos cursos (na área e fora) Definir o grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho Definir a oferta formativa, em cada ano letivo
2-Implementação	Análise de níveis de satisfação	Direção	Equipa SGQ-EQAVET; Empresa de consultoria	Aplicação de inquéritos Elaboração de relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores.	dez/19 a jan/20	jan/20		Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições.
2-Implementação	Recolha de indicadores	Direção e SGQ	Equipa SGQ-EQAVET; Observatório da Qualidade; Diretores de Turma Diretores de Curso	Programa de Gestão Pedagógica Plataforma <i>online</i> (para resposta a inquéritos) Inquéritos em suporte papel	dez/19 a mai/20	jan/20 a mai/20		Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos) Recolher as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/instituições
3-Avaliação	Recolha de avaliações dos <i>stakeholders</i>	Direção e Conselho Pedagógico	Direção e Conselho Pedagógico; Diretores de Curso; Diretores de Turma; Equipa SGQ-EQAVET	Atas das reuniões dos órgãos da Escola que integram os <i>stakeholders</i> Registo das conclusões das reuniões onde participam os <i>stakeholders</i> (pais, alunos, empresas/instituições) Aplicação de Inquéritos (?)	mai/20 - final do ano letivo	fev/20 a mai/20		Conhecer a avaliação que os <i>stakeholders</i> fazem dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas e as propostas de melhoria e/ou definição de novas metas
3-Avaliação	Recolha de dados relativos aos indicadores intermédios	Direção	Equipa de Autoavaliação e Equipa SGQ-EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de Curso; Docentes; Stakeholders externos; Alunos/formandos	Aplicação de inquéritos Elaboração de relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores	final de cada período			Monitorizar os indicadores intermédios de controlo relativos ao processo, a definir anualmente, com vista ao cumprimento dos indicadores de referência; utilização de sistemas de alerta rápido
3-Avaliação	Avaliação de resultados	Direção	Direção e Conselho Pedagógico	Relatórios com os resultados dos indicadores	mai/20 - final de cada período e final do ano		jun/20 a out/20 - final de cada período e final de ano	Identificar desvios às metas estabelecidas e definir o Plano de Ação de Melhoria
3-Avaliação	Autoavaliação da escola (Balanço Anual)	Equipa de Autoavaliação e SGQ	Equipa de Autoavaliação e Equipa SGQ-EQAVET	Balanço Anual	jun/20 - final de cada ano letivo		set/21 - início de cada ano letivo	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas
3-Avaliação	Divulgação dos resultados	Direção e Conselho Pedagógico	Todos os stakeholders	Balanço Anual Plano de Ação Plano de Melhoria (página institucional)	início de cada ano letivo			Dar conhecimento público dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, colaboradores, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados - stakeholders (internet e material impresso e/ou vídeo).

FASE	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA DE INÍCIO DATA FIM (se aplicável)	DATA DE INÍCIO DATA FIM revistas	DATA DE INÍCIO DATA FIM pós-COVID	RESULTADOS ESPERADOS
4-Revisão	Redefinição do Documento Base	Direção	Direção, Equipa SGQ-EQAVET; Empresa de consultoria; Stakeholders internos e externos	Documento Base	final de cada ano letivo			Reforçar o compromisso da instituição com o alinhamento do sistema de garantia de qualidade e com a melhoria contínua da oferta de EFP, estabelecendo mudanças a implementar nas práticas de gestão da EFP e dos indicadores de processo a utilizar, a partir da análise do trabalho efetuado ao longo do ano.
4-Revisão	Publicitação da estratégia da Escola para a EFP	Direção	Todos os stakeholders	Organização de um seminário (anual, no mês de setembro por exemplo), elaboração de documentos digitais (no site e por email) e de impressos (para divulgação dentro das instalações).	set/20 - início de cada ano letivo		set/21 - início de cada ano letivo	Divulgação de resultados, estratégias e compromisso com a qualidade (por exemplo, primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente em setembro)
4-Revisão	Encontro interno de partilha de boas práticas	Direção	Direção; Equipa SGQ-EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de Curso; Docentes; Stakeholders externos; Alunos/formandos	Reunião Geral	anualmente (JEP)			Encontro regional para reflexão sobre os resultados obtidos da EFP, benchmarking, bench learning, e recolha de sugestões de melhoria.
4-Revisão	Envio do documento base para ANQEP	Direção	Equipa SGQ-EQAVET	Documento Base Plano de Ação Planeamento	mai/20 a jun/20		nov/20	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado
4-Revisão	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Equipa SGQ-EQAVET; Observatório da Qualidade; Diretores de Turma; Diretores de Curso	Não aplicável	jun/20		dez/20	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET
4-Revisão	Auditoria	Direção	Peritos ANQEP; Direção; Equipa SGQ-EQAVET; Stakeholders internos e externos	Não aplicável	jun/20 a nov/20		dez/20 a mar/21	Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET
4-Revisão	Certificação	Direção	ANQEP	Não aplicável				Atribuição do selo de conformidade EQAVET