

**EQAVET** – Quadro de Referência Europeu de Garantia da  
Qualidade para o Ensino e Formação Profissional

**Plano de Ação de Melhoria – 2019-2022**

Indicador EQAVET 4a)  
TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

*Situação Analisada*

*Evolução*

<i>Ciclo Formação 2015 /2018:</i>	54,32%	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>Objetivos / Metas a alcançar</b>	<b>57,50%</b>	<b>60,00%</b>	<b>62,50%</b>	

**Reduzir o abandono escolar / a desistência dos Cursos Profissionais**

**Objetivo Específico 1 (OE1)**

*Ciclo Formação 2015/2018: Taxa de desistência - 25,93%*

*(Taxa de anulação de matrícula - 11,11 %; Taxa de transferência de escola - 13,58% ; Taxa de mudanças de turma - 1,23%)*

**Metas a alcançar (2021/2022): Taxa de desistência - 23,00%**

<i>Descrição da Intervenção Estratégica</i>	<i>Intervenientes</i>	<i>Fontes de avaliação ou de informação</i>	<i>Monitorização</i>		<i>Data de início</i>	<i>Data de fim</i>	<i>Meio de Divulgação</i>
			<i>Periodicidade</i>	<i>Responsável</i>			
1. Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica).	Diretor de Turma; Docentes	Atas dos Conselhos de Turma; Dados estatísticos trimestrais.	Diário; Trimestral	Diretor de Turma; Coordenadora da Qualificação	set/20	ago/23	Planeamento: Documento Base; Plano de Ação de Melhoria.  Implementação: Análise estatísticas dos resultados de avaliação (trimestral) - nos Departamentos Curriculares e Conselho Pedagógico.

2. Sensibilização dos docentes para a deteção do risco de abandono escolar e para a articulação assídua com o DT com vista à identificação precoce de riscos de abandono.		Atas dos Conselhos de Turma.	Sempre que necessário				Avaliação: Relatório de alinhamento com as políticas europeias, nacionais e locais (Aprofundamento, sistematização e comparabilidade de dados) e Identificação de propostas de melhoria (Tomada de decisão e priorização) da Equipa SGQ-EQAVET.
3. Intensificação da comunicação DT / aluno e acompanhamento das situações sinalizadas pelo D.T.	Diretor de Turma; Encarregados de Educação; Técnica de Serviço Social; EMADA/SPO	Atas dos Conselhos de Turma; Dados estatísticos trimestrais; Registos da EMADA.					Revisão: Comunicação de resultados aos <i>stakeholders</i> , envolvendo-os na melhoria; Publicitação na página web da Escola do Relatório da Equipa SGQ-EQAVET final e Plano de Ação de Melhoria atualizado.
4. Contactos, sempre que necessário, telefónicos ou reuniões com os Pais/Encarregados de Educação, registando cada contacto.	Diretor de Turma; Encarregado de Educação.	Registo de contactos com EE; Percentagem de presenças nas reuniões trimestrais com os respetivos Diretores de Turma; Registos da EMADA.	Sempre que necessário; Trimestral				
5. Reforço da prática de flexibilidade no horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.							
6. Reuniões com os Encarregados de Educação, em atendimento individual e em plenário aquando da entrega das avaliações.	Diretor de Turma; Encarregados de Educação; Técnica de Serviço Social; EMADA/SPO						
7. Comunicação pelo DT à EMADA.			Sempre que necessário	EMADA			
8. Encaminhamento para CPCJ pela EMADA; intervenção da CPCJ, sempre que se justifique.	Diretor de Turma; Docentes; Encarregados de Educação; EMADA/SPO; CPCJ	Registo de contactos com EE; Registos da EMADA.					
9. Caracterização do percurso seguido pelos alunos que são transferidos para outras instituições de ensino, no sentido de averiguar se prosseguem em ofertas de EFP.	Diretor de Turma; EMADA/SPO	Registos da EMADA.					

Objetivo Específico 2 (OE2)		Promover a assiduidade dos alunos/formandos					
		Ciclo Formação 2015 /2018: Percentagem de faltas injustificadas - 15,83%					
		Metas a alcançar (2021/2022): Percentagem de faltas injustificadas - 14,50%					
Descrição da Intervenção Estratégica	Intervenientes	Fontes de avaliação ou de informação	Monitorização		Data de início	Data de fim	Meio de Divulgação
			Periodicidade	Responsável			
1. Registos de assiduidade efetuados no GIAE.	Docentes	GIAE.	Diário.	Diretor de Turma	set/20	ago/23	<p>Planeamento: Documento Base; Plano de Ação de Melhoria.</p> <p>Implementação: GIAE (acessível por EE e docentes); PARA e MOROA (documentos participados por DT, Docentes, EE e Aluno).</p> <p>Avaliação: Relatório de alinhamento com as políticas europeias, nacionais e locais (Aprofundamento, sistematização e comparabilidade de dados) e Identificação de propostas de melhoria (Tomada de decisão e priorização) da Equipa SGQ-EQAVET.</p> <p>Revisão: Comunicação de resultados aos <i>stakeholders</i>, envolvendo-os na melhoria; Publicitação na página web da Escola do Relatório da Equipa SGQ-EQAVET final e Plano de Ação de Melhoria atualizado.</p>
2. Contacto semanal com os Encarregados de Educação, reforçado quando o aluno atinge 50% e 100% das faltas injustificadas permitidas.	Diretor de Turma; Encarregados de Educação	Registo de contactos com EE; Atas dos Conselhos de Turma.	Sempre que necessário; Trimestral.				
3. Incentivo à consulta pelos Encarregados de Educação do registo de faltas diárias do educando no GIAE.			No início do ano e nos momentos de atendimento.				
4. Intervenção rápida do Diretor de Turma, envolvendo outros técnicos, caso seja necessário.	Diretor de Turma; Encarregados de Educação; Técnica de Serviço Social; EMADA/SPO		Sempre que necessário.				
5. Caso o DT considere pertinente/necessário, comunicação à EMADA.							
6. Caso a EMADA assim o entenda, comunicação à CPCJ; intervenção da CPCJ, sempre que se justifique.			Registos da EMADA.				

7. Sensibilização dos docentes para a deteção do risco de absentismo e para a articulação assídua com o DT com vista à identificação precoce de riscos de absentismo.	Diretor de Turma; Docentes	Ata dos Conselhos de Turma.	No início do ano.	Diretor de Turma; Coordenadora da Qualificação			
8. Adaptação dos mecanismos de operacionalização de recuperação das aprendizagens (no seguimento de faltas justificadas) e dos planos de atividades de recuperação da aprendizagem (faltas injustificadas) às características dos alunos.		PARA e MOROA.	Sempre que necessário.	Docentes; Diretor de Turma			

<b>Objetivo Específico 3 (OE3)</b>		<b>Promover o sucesso dos alunos/formandos</b>					
		<i>Ciclo Formação 2015 /2018: Taxa de Não Aprovação - 20,99%; Média de Avaliações de FCT ≥ a 15 valores - 83,05% Número de Visitas de Estudo e Aulas no exterior - 24; N.º de sessões técnicas com recurso a parceiros externos - 4</i>					
		<b>Metas a alcançar (2021/2022): Taxa de Não Aprovação - 18,50 %; Média de Avaliações de FCT ≥ 15 valores - 87,50 %; Número de aulas exteriores e visitas de estudo - + 10 %</b>					
<b>Descrição da Intervenção Estratégica</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Fontes de avaliação ou de informação</b>	<b>Monitorização</b>		<b>Data de início</b>	<b>Data de fim</b>	<b>Meio de Divulgação</b>
			<b>Periodicidade</b>	<b>Responsável</b>			
1. Manutenção das reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação.	Diretor de Turma, Encarregados de Educação	Atas de Conselhos de Turma.	Trimestral.	Diretor de Turma.			Planeamento: Documento Base; Plano de Ação de Melhoria.
2. Realização de momentos de avaliação e recuperação modular necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno.	Docentes das disciplinas; Docentes da educação especial; Diretores de Curso; Coordenadores	Grelhas de registo da Avaliação Modular (aluno/turma); Pautas trimestrais; Grelhas de registo de módulos em	Final dos trimestres letivos, após os momentos de avaliação extraordinária e sempre no final do ano letivo.	Diretor de curso; Diretores de Turma.	set/20	ago/23	Implementação: GIAE (acessível por EE e docentes); Análise estatísticas dos resultados de avaliação (trimestral) - nos Departamentos Curriculares e Conselho Pedagógico; Fichas individuais de avaliação trimestral.  Avaliação: Relatório de alinhamento com as políticas europeias, nacionais e locais (Aprofundamento, sistematização e comparabilidade de dados) e Identificação de propostas de melhoria (Tomada de

3. Reforço do apoio e acompanhamento aos alunos com dificuldades.	de Departamento; Coordenadora da Qualificação	atraso (aluno/turma).	Ao longo do ano; Antes da realização dos momentos de recuperação das aprendizagens.		decisão e priorização) da Equipa SGQ-EQAVET.  Revisão: Comunicação de resultados aos <i>stakeholders</i> , envolvendo-os na melhoria; Publicitação na página web da Escola do Relatório da Equipa SGQ-EQAVET final e Plano de Ação de Melhoria atualizado.
4. Planificação das aprendizagens de acordo com o ritmo individual e estilos de aprendizagem dos alunos (diferenciação pedagógica).			Ao longo do ano.	Diretores de Turma; Docentes.	
5. Promoção e desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e da participação em projetos nacionais e internacionais.					
6. Promoção de formação periódica dos docentes.	Direção; SPO; Departamentos, Diretores de Curso	Relatórios de Autoavaliação; PAA. PAA; Relatório dos SPO.	Conforme calendário específico.	Direção.	
7. Promoção de sessões de (in)formação e de eventos abertos e/ou direcionados à participação dos Pais/Encarregados de Educação.					
8. Adequação dos locais de FCT ao perfil dos alunos.	Diretor de curso; Orientadores de FCT	Atas de Conselho de Turma.	No início da FCT.	Diretor de Curso.	
9. Acompanhamento próximo e sistemático do desenvolvimento dos projetos de PAP.	Orientadores de PAP.	Sumários dos docentes.	Ao longo do 2º e 3º anos do ciclo de formação.		
10. Garantia da existência das condições físicas necessárias ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem, nomeadamente nas disciplinas de formação tecnológica.	Direção; Diretores de Curso		Ao longo do ano.	Direção.	

<p>11. Aumento de momentos de intervenção (nas salas de aulas ou em visitas de estudo) de empresas/instituições das áreas de formação, com vista à divulgação da atividade e das inovações que desenvolvem/adotam.</p>	<p>Direção; Diretores de Curso; Diretor de Turma, Docentes</p>	<p>Projetos de visita de estudo, aulas no exterior; Contactos mail de convite; Sumários dos docentes.</p>		<p>Diretor de Curso.</p>			
<p>12. Promoção da utilização de metodologias pedagógicas ativas que envolvam os alunos nas suas aprendizagens e levem em conta as suas necessidades e a individualidade de cada um.</p>		<p>Planificações e materiais pedagógicos.</p>					

**Indicador EQAVET 5)**  
**TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP**

<i>Situação Analisada</i>	<i>Evolução</i>			
<i>Ciclo Formação 2015 /2018:</i>	<b>75,00%</b>	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>Objetivos / Metas a alcançar</b>	<b>76%</b>	<b>77%</b>	<b>78%</b>	

**Reforçar as redes e as parcerias com as empresas da região**

**Objetivo Específico nº 1 (OE1)**

*Ciclo Formação 2015 /2018: Parcerias em FCT - 38; Visitas de Estudo - 24; Aulas com stakeholders externos - 4*

**Metas a alcançar (2021/2022):** Número de aulas com sessões técnicas com recurso a empresários/representantes de empresas da região e de visitas de estudo a empresas por ano letivo para cada turma - + 10%; Manter parcerias necessárias.

<i>Descrição da Intervenção Estratégica</i>	<i>Intervenientes</i>	<i>Fontes de avaliação ou de informação</i>	<i>Monitorização</i>		<i>Data de início</i>	<i>Data de fim</i>	<i>Meio de Divulgação</i>
			<i>Periodicidade</i>	<i>Responsável</i>			
1. Convide a empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas em aulas na escola ou no exterior, reforçando a prática já existente	Diretores de Curso; Docentes das disciplinas da Formação Tecnológica	Relatórios das visitas de Estudo; Atas dos Conselhos de Turma; Relatório de PAA	Avaliação intermédia no final de cada período letivo e uma avaliação anual, no final do ano letivo.	Conselho Pedagógico	set/20	ago/23	Planeamento: Documento Base; Plano de Ação de Melhoria; PAA. Implementação: Projetos de Visita de Estudo e aulas no exterior; Notícias na página web da Escola. Avaliação: Relatório de alinhamento com as políticas europeias, nacionais e locais (Aprofundamento, sistematização e comparabilidade de dados) e Identificação de propostas de melhoria (Tomada de decisão e priorização) da Equipa SGQ-EQAVET; Relatório do PAA. Revisão: Comunicação de resultados aos <i>stakeholders</i> , envolvendo-os na melhoria; Publicitação na página web da Escola do Relatório da Equipa SGQ-EQAVET final e Plano de Ação de Melhoria atualizado.
2. Continuação da organização de visitas de estudo às empresas							
3. Promoção de aulas com sessões técnicas com recurso a empresários/representantes de empresas da região							

4. Estabelecimento de novas parcerias com empresas/entidades, para suprimento de necessidades							
---	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Específico 2 (OE2)		Intensificar as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio (entidades que recebem alunos em FCT)						
		Ciclo Formação 2015 /2018: Média de contactos por ciclo de formação - 32						
Descrição da Intervenção Estratégica		Intervenientes	Fontes de avaliação ou de informação	Monitorização		Data de início	Data de fim	Meio de Divulgação
				Periodicidade	Responsável			
1. Análise das avaliações constantes do modelo de avaliação de estágio/FCT, preenchido pela entidade de FCT	Diretores de Curso; Orientadores de FCT; Tutores de FCT	Questionário aos professores, aos alunos e às instituições de acolhimento FCT; Registo das empresas parceiras	Avaliação no final dos períodos de realização de FCT	Diretores de Curso; Coordenadora da Qualificação	set/20	ago/23	Planeamento: Documento Base; Plano de Ação de Melhoria. Implementação: GIAE (acessível por EE e docentes); Fichas individuais de avaliação da FCT. Avaliação: Relatório de alinhamento com as políticas europeias, nacionais e locais (Aprofundamento, sistematização e comparabilidade de dados) e Identificação de propostas de melhoria (Tomada de decisão e priorização) da Equipa SGQ-EQAVET. Revisão: Comunicação de resultados aos <i>stakeholders</i> , envolvendo-os na melhoria; Publicitação na página web da Escola do Relatório da Equipa SGQ-EQAVET final e Plano de Ação de Melhoria atualizado.	
2. Recolha de sugestões dos parceiros tendentes à melhoria contínua do desempenho dos alunos em sede de FCT								



**Objetivo Específico 3 (OE3)***Promover a intercomunicação com entidades empregadoras e instituições do ensino superior**Ciclo Formação 2015 /2018: Número de contactos durante o ciclo - 2**Metas a alcançar (2021/2022): Realizar 4 consultas/focus groups com os stakeholders por ano letivo*

<i>Descrição da Intervenção Estratégica</i>	<i>Intervenientes</i>	<i>Fontes de avaliação ou de informação</i>	<i>Monitorização</i>		<i>Data de início</i>	<i>Data de fim</i>	<i>Meio de Divulgação</i>
			<i>Periodicidade</i>	<i>Responsável</i>			
1. Envio de inquérito aos empregadores identificados pelos ex-alunos/formandos	Diretores de Curso	Ata da reunião do Conselho Pedagógico; Inquérito por questionário às entidades	Anual	Conselho Pedagógico	set/20	ago/23	Planeamento: Documento Base; Plano de Ação de Melhoria. Implementação: Dados estatísticos de taxa de colocação após conclusão do curso. Avaliação: Relatório de alinhamento com as políticas europeias, nacionais e locais (Aprofundamento, sistematização e comparabilidade de dados) e Identificação de propostas de melhoria (Tomada de decisão e priorização) da Equipa SGQ-EQAVET. Revisão: Comunicação de resultados aos <i>stakeholders</i> , envolvendo-os na melhoria; Publicitação na página web da Escola do Relatório da Equipa SGQ-EQAVET final e Plano de Ação de Melhoria atualizado.
2. Recolha das sugestões e/ou recomendações							
3. Reflexão sobre as mesmas em sede de Conselho Pedagógico	Conselho Pedagógico						

**INDICADOR Nº6**  
**UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO**

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram.

<i>Situação Analisada</i>	<i>Evolução</i>			
<i>Ciclo Formação 2015 /2018:</i>	56,80%	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>Objetivos / Metas a alcançar</b>		57%	58%	59%

**INDICADOR Nº6**  
**UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO**

6.b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completarem um curso de EFP

<i>Situação Analisada</i>	<i>Evolução</i>			
<i>Ciclo Formação 2015 /2018:</i>	98,90%	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>Objetivos / Metas a alcançar</b>		99%	99%	99%

**Objetivo Específico nº 1 (OE1)**

*Potenciar ao máximo a empregabilidade do aluno*

*Ciclo Formação 2015 /2018: Média de contactos por ciclo de formação - 32;*

*Média de Avaliações de FCT ≥ a 15 valores - 83,05%*

*Metas a alcançar (2021/2022): Manter média de contactos; Média de Avaliações de FCT ≥ 15 valores - 87,50 %*

Descrição da Intervenção Estratégica	Intervenientes	Fontes de avaliação ou de informação	Monitorização		Data de início	Data de fim	Meio de Divulgação
			Periodicidade	Responsável			
1. Manutenção/reforço dos contactos com as entidades parceiras no sentido de obter um <i>feedback</i> sobre as necessidades de formação, dotando os alunos de competências técnicas capazes de responder a essas necessidades	Diretores de Curso; docentes da Formação Tecnológica; Orientadores de FCT	Avaliações da FCT; Registo de contactos efetuados com entidades parceiras	Anual	Diretores de Curso	set/20	ago/23	Planeamento: Documento Base; Plano de Ação de Melhoria. Implementação: Avaliação: Relatório de alinhamento com as políticas europeias, nacionais e locais (Aprofundamento, sistematização e comparabilidade de dados) e Identificação de propostas de melhoria (Tomada de decisão e priorização) da Equipa SGQ-EQAVET. Revisão: Comunicação de resultados aos <i>stakeholders</i> , envolvendo-os na melhoria; Publicitação na página web da Escola do Relatório da Equipa SGQ-EQAVET final e Plano de Ação de Melhoria atualizado.
2. Manutenção/intensificação de contactos com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores							
3. Análise das avaliações da FCT, realizadas pelas entidades de acolhimento, tendo em vista a melhoria da qualidade da formação							
4. Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas entidades de acolhimento da FCT, durante e no final do período da realização da FCT							
5. Continuação de sessões anuais de técnicas de procura de emprego e de preparação para entrevistas de emprego	Docentes; SPO	Sumários; Plano de Formação de FCT; Relatório SPO		Diretores de Curso; SPO			

<p>6. Elaboração do CV e Carta de Apresentação em português (orientado pelo(s) docente(s) de Área de Integração e/ou Português) e em inglês (orientado pelo docente da disciplina de Inglês), pelos alunos do 3.º ano de formação, privilegiando o CV em formato digital (<i>LinkedIn</i> e/ou <i>Europass</i>)</p>				Diretores de Curso			
<p>7. Criação de situações de prática simulada de entrevistas de emprego</p>	Docentes.						