

BIBLIOTECA ESCOLAR / CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS (BE/CRE)

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

Ano Lectivo 2009-2010

EQUIPA DA BE/CRE

Prof.^a Paixão dos Santos Pinto (coordenador)
Prof. Acílio Saldanha
Prof.^a Arminda Sá
Prof.^a Denise Gomes
Prof.^a Lurdes Silva
Func. Deolinda Dias

BIBLIOTECA ESCOLAR / CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS (BE/CRE)

Ano lectivo 2009/2010

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

Domínio A – APOIO AO DESENVOLVIMENTO CURRICULAR

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	RECURSOS	CUSTOS	INTERVENIENTES / DESTINATÁRIOS	DATA
- Promover a articulação da BE com o currículo e o trabalho colaborativo	Organizar, em colaboração com os docentes, listagens de recursos adequados a determinados conteúdos curriculares, para os diferentes níveis de ensino;	---	---	Coordenadora e Equipa da BE	1º/ 2º períodos
<p>- Articular as actividades dos vários Departamentos e ciclos de ensino, com as actividades da Biblioteca.</p> <p>- Conceber e realizar actividades formativas tendo em vista o enriquecimento do trabalho de Estudo Acompanhado e Área Projecto.</p> <p>- Promover a articulação da BE com o currículo e o trabalho colaborativo.</p>	<p>Promover uma ligação profícua entre a BE/CRE e outras estruturas pedagógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Incentivar a cooperação dos professores com a BE/CRE, optimizando os recursos existentes, na planificação das aulas e em outras actividades escolares; . Contribuir para a dinamização de aulas com metodologias diversas. <p>Comemorar algumas datas significativas para os vários Departamentos.</p> <p>Contactar com os Coordenadores de Departamento com o objectivo de promover a cooperação dos professores de todas as disciplinas com a BE/CRE, utilizando-a de forma complementar durante as suas aulas ou em trabalhos extra-aulas.</p> <p>Dialogar periodicamente com os coordenadores para apreciação do trabalho desenvolvido, para redefinição de estratégias e para realização de debates.</p>	<p>Computador</p> <p>Projector</p> <p>Cartazes</p> <p>Aparelho de CD</p> <p>Outros materiais a definir</p>		<p>Coordenadora</p> <p>Equipa da BE</p> <p>Coordenadores de Departamento</p> <p>Coordenadores de DT</p> <p>Professores de ACND</p>	Ao longo do ano lectivo
- Demonstrar a importância e potencialidades dos recursos educativos da BE/CRE na formação integral do aluno;	<p>Elaborar guiões de visita da biblioteca.</p> <p>Organizar a visita de todas as turmas, especialmente do 3º ciclo, ao espaço da biblioteca, no sentido de dar a conhecer os vários espaços funcionais.</p> <p>Realizar um Bibliopaper.</p>	<p>Computador</p> <p>Projector</p> <p>Cartazes</p> <p>Aparelho de CD</p> <p>Outros</p>	---	Coordenadora e Equipa da BE	Ao longo do ano

- Promover a formação dos utilizadores.	<p>Reformular o Guia de Utilizador.</p> <p>Divulgar o Guia de Utilizador.</p> <p>Promover uma visita guiada para os novos professores, no início do ano lectivo.</p>	materiais a definir		<p>Docentes</p> <p>Discentes</p>	lectivo
<p>- Promover o desenvolvimento de competências de informação;</p> <p>. Orientar trabalhos de pesquisa sugeridos nas diversas disciplinas.</p> <p>. Desenvolver competências quanto a: técnicas de pesquisa, metodologia para a elaboração de trabalhos, métodos de estudo.</p>	<p>Organizar um dossiê com materiais relativos a trabalhos de estudo, de pesquisa, de tratamento da informação, utilização da Internet, entre outros.</p> <p>Elaborar guiões de apoio aos utilizadores para autoformação.</p> <p>Apoiar os alunos no acesso e na pesquisa de informação.</p> <p>Apoiar os alunos na elaboração de referência das fontes consultadas.</p> <p>Realizar acções de formação para os alunos, em contexto de situações de aprendizagem;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Como pesquisar na Internet; - Como avaliar uma página da Internet; - Ética da Informação <p>Propor a utilização de um guião de pesquisa de informação.</p> <p>Difundir materiais de interesse relacionados com a temática da literacia da informação e disponibilizá-los na página Web da BE.</p> <p>Promover a formação de utilizadores para o uso das tecnologias (em parceria com o coordenador TIC).</p>	<p>Computador</p> <p>Projector</p> <p>Cartazes</p> <p>Aparelho de CD</p> <p>Outros</p> <p>materiais a definir</p>	---	<p>Coordenadora</p> <p>Equipa da BE</p> <p>Coordenadores de DT</p> <p>Professores de NAC</p>	Ao longo do ano lectivo

Domínio B – LEITURA E LITERACIAS

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	RECURSOS	CUSTOS	INTERVENIENTES / DESTINATÁRIOS	DATA
<ul style="list-style-type: none"> - Estimular nos alunos, o prazer de ler e o interesse pela ciência, a arte e a cultura. - Associar a leitura, os livros e a frequência da biblioteca à ocupação lúdica dos tempos livres. - Aproximar o livro do potencial leitor. - Estimular o gosto pela leitura. 	<p>Articular com os docentes de Língua Portuguesa actividades conjuntas de promoção da leitura, no âmbito do Plano Nacional de Leitura.</p> <p>Comemorar a Semana da Leitura.</p> <p>Preparar e desenvolver actividades diversas de animação à leitura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feira do Livro; - Livro/autor do Mês; - Concurso “O melhor leitor”; - Dinamização de um Encontro com um autor (escritor, psicólogo, jornalista, ilustrador ou outro) 	<p>Computador Projector Outros materiais a definir</p>	---	<p>Coordenadora e</p> <p>Equipa da BE</p>	Ao longo do ano
<ul style="list-style-type: none"> - Promover e desenvolver hábitos de leitura. - Desenvolver a criatividade através dos recursos oferecidos pela biblioteca. 	<p>- Comemorar o Mês/Dia das Bibliotecas Escolares: Afixação de cartazes em diferentes locais da escola; Lançamento do passaporte de leitor; Concurso Personalidade Misteriosa; Visita à BE de todas as turmas do 3º ciclo. SMS literário</p> <p>- Promover actividades de leitura em voz alta, de leitura partilhada ou animações que cativem os alunos para o prazer da leitura.</p> <p>- Participar no Concurso Nacional de Leitura do PNL.</p>	<p>Computador Projector Outros materiais a definir</p>		<p>Coordenadora e</p> <p>Equipa da BE</p> <p>Docentes de ACND</p> <p>Discentes</p>	Outubro 2009
<ul style="list-style-type: none"> - Estimular leituras sobre temas da actualidade. - Formar para uma cidadania consciente e activa. 	<p>Renovar as assinaturas de publicações periódicas: Visão Super Interessante Super Pop Ragazza</p>	<p>Publicações periódicas</p>		<p>Órgãos de Gestão</p> <p>Coordenadora</p>	

Domínio C – PROJECTOS, PARCERIAS E ACTIVIDADES LIVRES E DE ABERTURA À COMUNIDADE

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	RECURSOS	CUSTOS	INTERVENIENTES / DESTINATÁRIOS	DATA
<ul style="list-style-type: none"> - Dinamizar actividades livres, de carácter lúdico e cultural. - Organizar actividades que favoreçam a consciencialização e a sensibilização para questões de ordem cultural e social. - Comemorar algumas datas relevantes para as diferentes disciplinas do currículo. 	<p>Incentivar o empréstimo domiciliário em período e férias através da elaboração de cartazes.</p> <p>Comemorar efemérides.</p> <p>Comemorar de Dias Internacionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dia Internacional do Não Fumador - Dia Mundial da SIDA - Dia Internacional da Pessoa com Deficiência - Natal - Dia de S. Valentim - Dia Internacional do Livro Infantil - 25 de Abril 	---	---	<p>Coordenadora e</p> <p>Equipa da BE</p>	1º período
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver o espírito de partilha e de rentabilização de recursos ao nível da cooperação externa. - Desenvolver esforços para a criação do portal das bibliotecas do concelho de Viseu. 	<p>Solicitar o envolvimento e colaboração dos pais e da comunidade na organização e financiamento de eventos.</p> <p>Partilhar o fundo documental e desenvolver actividades em conjunto com as outras bibliotecas escolares e a biblioteca municipal do concelho de Viseu.</p>	Programas Informáticos de Catalogação		<p>Coordenadora e Equipa da BE</p> <p>Coordenadores de BE do concelho</p> <p>Bib. Municipal</p> <p>CI da RBE</p>	2º período

Domínio D – GESTÃO DA BIBLIOTECA ESCOLAR

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES/ ESTRATÉGIAS	RECURSOS	CUSTOS	INTERVENIENTES / DESTINATÁRIOS	DATA
Organizar e desenvolver a BE/CRE como estrutura de orientação educativa	Elaborar o Plano de Acção, tendo em conta o Projecto Educativo e o Projecto Curricular da Escola; Elaborar o Plano Anual de Actividades da BE, tendo em conta o Projecto Educativo e o Projecto Curricular da Escola; Actualizar o Regimento Interno da BE; Divulgar o Regimento Interno na comunidade educativa.	---	---	Coordenadora e Equipa da BE	1º período
<ul style="list-style-type: none"> - Organizar os espaços e materiais da BE - Organizar os recursos de informação, de acordo com os critérios técnicos da biblioteconomia, aplicando princípios e procedimentos técnicos das ciências documentais e das ciências da comunicação. - Proporcionar a existência de fundos documentais diversificados, assegurando a unicidade do seu tratamento. 	<p>Aprimorar a organização geral dos espaços e do equipamento para que a BE/CRE se torne um espaço ainda mais funcional;</p> <p>Organizar o fundo documental procedendo-se ao:</p> <ul style="list-style-type: none"> registo; carimbagem; catalogação, segundo as Regras Portuguesas de Catalogação e as ISBD; classificação com base na CDU; indexação com base no thesaurus da Unesco; informatização através de software apropriado e normalizado – Docbase. cotação. 	<p>Registo em File Maker</p> <p>Programa Informático de Catalogação DocBase</p>		Coordenadora e Equipa da BE	Ao longo do ano lectivo
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver um atendimento mais personalizado. - Conceber uma estratégia de crescimento e actualização do fundo documental; - Alargar a colecção aos recursos digitais on-line; 	<p>Inventariar as necessidades funcionais da BE adequando a distribuição de tarefas a essas necessidades e ao perfil de cada membro da equipa.</p> <p>Elaborar o documento “Política de Desenvolvimento da colecção”, tendo em conta o Projecto Educativo e o Projecto Curricular da Escola:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir a “Política de aquisições” Definir a “Política de desbaste da colecção” 	<p>Vitrine, cartazes</p> <p>Página Web</p>		Coordenador e equipa da BE	1º período

<p>- Tornar possível a plena utilização dos recursos pedagógicos existentes e dotar a escola de um fundo documental adequado às necessidades das diferentes disciplinas e projectos de trabalho.</p> <p>- Facilitar o acesso directo, a autonomia do utilizador e as actividades de pesquisa</p>	<p>Seleccionar e organizar, segundo critérios de selecção presentes na Política de Desenvolvimento da Colecção, um conjunto de sítios da Internet úteis e interessantes e disponibilizá-los na página Web da BE;</p> <p>Colocar na vitrina da entrada um painel que assinale a distribuição de cada zona da BE e os serviços prestados;</p> <p>Disponibilizar o catálogo da BE on-line</p> <p>Reformular a sinalética.</p>		---	<p>Coordenador da BE e responsável pela página Web da escola</p>	<p>2º período</p> <p>1º período</p>
<p>- Dar a conhecer a toda a comunidade as actividades dinamizadas na/pela BE/CRE.</p> <p>- Apelar à participação de toda a comunidade nos projectos e actividades dinamizadas pela equipa da BE/CRE.</p> <p>- Divulgar o fundo documental da BE/CRE, recentemente adquirido.</p> <p>- Dar visibilidade às iniciativas e actividades BE/CRE no exterior da Escola Secundária de Viriato</p>	<p>Elaborar o documento “Política de marketing”</p> <p>Promover acções de divulgação do fundo documental existente e das aquisições, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • através da página Web da BE/CRE; • na vitrina de informações da BE/CRE; • no placard de informações da sala dos professores; • no placard de informações do Pav. polivalente; <p>Divulgar via e-mail as aquisições recentes da BE.</p> <p>Desenvolver a página Web da BE a ser integrada na página Web da escola.</p> <p>Actualizar o blogue da BE.</p>	<p>Vitrina, cartazes</p> <p>Página Web</p>	---	<p>Coordenador e equipa da BE</p>	<p>Ao longo do ano</p>
<p>- Avaliar o trabalho desenvolvido na BE/CRE</p>	<p>Aplicar o Modelo de Auto-avaliação das Bibliotecas Escolares.</p> <p>Avaliar periodicamente as actividades realizadas pela BE.</p>	<p>Modelo e Auto-avaliação e respectivos instrumentos</p>		<p>Coordenador e equipa da BE</p>	

Escola Secundária de Viriato, 30 de Setembro de 2009

A Coordenadora da BE/CRE

(Paixão dos Santos Pinto)